

- 16h40 – 18h15 : lundi – mardi – jeudi – vendredi

Pas de garderie la veille des vacances sauf en juillet.

- 9

Règlement de l'étude surveillée ou de la garderie

- Votre enfant peut être inscrit à l'année et cela apparaîtra sur votre facture.

- Vous pouvez mettre votre enfant de façon occasionnelle, **il vous faudra payer le matin, la garderie ou l'étude, au service comptabilité à l'accueil.**

Tarifs : 300 euros pour l'année

8 euros au ticket ou 5 euros par carnet de 10 tickets (50 euros).

- 10

Respect des horaires

Je demande aux familles de bien respecter les horaires du matin, de l'après-midi et du soir.

Vous devez **toujours confier votre enfant à un adulte** : soit l'ASEM de service, soit l'enseignante qui se trouve en classe. Un enfant de Maternelle ne doit jamais arriver seul dans l'enceinte de l'école. Celle-ci ne pourra nullement être tenue responsable d'un enfant qui n'aura pas été remis à l'adulte de service dans l'établissement, s'il venait à quitter l'école.

Les enseignants du primaire sont très gênés pour débiter leurs cours lorsque les enfants arrivent en retard.

Les retards seront notés et sanctionnés, veuillez vous discipliner, dès la rentrée.

L'accueil, rue Raspail, n'est pas habilité à laisser entrer les retardataires, toute tentative sera vaine.

- 11

Entrée des parents dans l'établissement

Aucun parent n'est admis dans l'enceinte de l'établissement.

Si vous souhaitez rencontrer les enseignants, vous pouvez prendre rendez-vous auprès d'eux. Lorsque la sonnerie retentit, **vous ne pouvez pas vous entretenir avec l'enseignant** qui doit prendre en charge sa classe. Veuillez le faire en dehors des horaires de classe.

- 12

Sortie des élèves

- **Maternelle** : l'enfant est confié aux parents ou à l'adulte que vous avez signalé (autorisation complétée et signée à rendre le 11 Septembre à l'enseignant) :

- à 11h30, vous récupérez votre enfant dans sa classe de Maternelle

- à 16h30, vous reprenez votre enfant dans sa classe ; à partir du moment où il vous a été remis, **vous en êtes responsable**.

- **Primaire** : les enfants attendent dans la cour votre venue : c'est l'enseignant qui l'autorise à vous rejoindre à l'extérieur lorsqu'il vous voit. Si vous souhaitez que votre enfant quitte seul l'établissement, vous devez retourner l'autorisation remise dans le livret de rentrée. Il lui sera délivré une carte de sortie.

Les demandes de sorties exceptionnelles doivent être faites par écrit. Ces sorties se font rue Raspail, à l'accueil. On vous remettra un bon de sortie à signer pour pouvoir justifier de votre sortie avec votre enfant.

-13

Suivi scolaire

- En Maternelle :

- * le carnet de suivi des apprentissages de la PS à la GS
- * la synthèse des acquis scolaires en GS

- En Primaire :

- * les bilans périodiques sur les livrets de compétences consultables en ligne
- * les relevés de notes au cycle 3 (CM1-CM2)
- * le bilan de fin de cycle 2 (CE2)
- * le livret scolaire numérique. Vous pourrez consulter le livret de compétences, sous forme numérique, de votre enfant sur Pronote Ecole avec l'identifiant et le mot de passe fournis, en début d'année.

Vous pouvez rencontrer les enseignants en leur demandant au préalable un rendez-vous, si votre enfant rencontre des difficultés.

Le code de vie est à lire attentivement et devra être scrupuleusement respecté.

- 14

Livres et Fournitures

Tous les livres sont prêtés par l'Ecole aux enfants (prière d'en prendre le plus grand soin). Les fournitures scolaires et la facture de celles-ci sont distribuées le jour de la rentrée. Cette facture devra être réglée par chèque

à l'ordre de l'OGEC et remis à l'enseignant sous enveloppe avant le : 25 Septembre 2024.

*Porter le jour de la rentrée 2 photos d'identité avec le nom de l'enfant marqué au dos.

- 15

Fonctionnement de la demi-pension

La demi-pension est pour l'année entière. S'il y a un changement, il sera calculé au prorata. Veuillez signaler tout changement 1 mois à l'avance.

Aucun repas ne sera déduit sauf pour maladie (15 jours minimum avec certificat médical).

Pour les repas occasionnels : les tickets ne sont pas vendus à l'unité mais au carnet de 10, au prix de 50€.

A titre exceptionnel, un ticket peut être vendu à l'unité au prix de 8 €. Aucun règlement en espèces ne sera accepté ni à l'entrée du réfectoire, ni dans les classes.

Pour les repas occasionnels, il suffit ensuite de dire à votre enfant de signaler à son enseignant, en début de journée, qu'il va manger à la cantine.

- 16

Code de vie

Il sera lu en primaire et expliqué aux élèves. Il sera signé par chaque enfant et ses parents puis collé dans le cahier de texte ou l'agenda.

En Maternelle, il sera lu lors de la réunion de classe et signé par les parents.

- 17

Médicaments

Ils sont interdits dans l'enceinte de l'école et les enseignants ne sont pas habilités à donner des traitements.

- 18

Tenue vestimentaire

Votre enfant devra porter la tenue scolaire obligatoire. Le trousseau comprend un polo manches courtes, un polo manches longues et un teddy. Si vous le souhaitez un sweat est également disponible.

Pensez à toujours mettre le nom de votre enfant sur ses vêtements.

Pour le bas, une tenue correcte est exigée, elle sera adaptée aux incohérences de la mode et réévaluée chaque année. Ne seront pas acceptés : la mini-jupe, le pantalon troué, le short très court, le ventre découvert, les chaussures à talons ou plateformes, les tongs, les décolletés trop plongeants, le maquillage, les cheveux devront rester découverts. Les piercings sont interdits.

Des cheveux d'une seule couleur pour les garçons. Pas de boucle

d'oreille, de pantalons baggis laissant apparaître le slip.

Veuillez éviter de mettre des vêtements de trop grande valeur à vos enfants. Les bijoux sont aussi à éviter.

L'Établissement ne pourra être tenu responsable en cas de perte, vol ou dégradation de vêtements ou tout objet personnel.

- 19

Jeux

Le chewing-gum, les revues d'automobiles, les playstations, les MP3, les montres connectées, les Ipod, les portables*, les canifs, le tabac et autres produits illicites sont interdits. Les cartes ne sont pas autorisées pendant les cours. Ils restent sous la responsabilité de leurs propriétaires. L'école ne sera pas tenue responsable des échanges ou des pertes de ces objets. * (Une tolérance est accordée aux familles qui doivent joindre ou localiser leur enfant en dehors du temps de classe. Le portable doit toujours rester éteint ou en mode silencieux dans l'enceinte de l'établissement).

- 20

Absences

Toute absence doit être signalée le jour même par téléphone avant **09h00**. Un mot d'excuse ou un certificat médical doit être donné à l'enseignant lorsque votre enfant revient en classe. Pour les parents divorcés ayant une garde alternée, pensez à remettre un mot d'excuse à votre enfant lorsque celui-ci se trouve chez vous. Ceux qui souhaitent récupérer les devoirs à 16h30 sont priés de le signaler lors de leur appel et ce, jusqu'à 09h00. **Soyez indulgents en cas d'oubli car ce n'est pas une obligation de préparer le travail.**

Plus aucun planning de travail ne sera donné aux enfants qui anticipent ou prolongent les congés officiels. Dans les autres cas, un motif d'absence signé des parents sera remis à l'enseignant au retour de l'élève.

- 21

Affichage

Les informations, le menu de la semaine se trouvent dans le panneau d'affichage extérieur et sur le site de l'établissement : « saintjeanperpignan.org ».

- 22

Photographie

Les élèves du primaire seront photographiés le 9 Septembre 2024.

Les élèves de la maternelle seront photographiés courant Octobre 2024.

-23

Livret de rentrée

Il est remis à la rentrée par l'enseignant de votre enfant. Il vous faut le compléter et le rendre pour le 11 Septembre 2024.

-24

Adresse mail

Pensez à signaler à l'accueil et à l'enseignant de votre enfant votre nouvelle adresse mail lorsque celle ci change.

-25

Charte du parent accompagnateur

Ce document se trouve dans le livret de rentrée. Vous devez le lire et respecter les consignes.

-26

Pronote primaire

Toute absence signalée sur Pronote doit se faire auprès de Mr VIVIER et de l'enseignant. Les messages que vous envoyez doivent se faire à des horaires raisonnables car l'enseignant ne pourra vous répondre.

Le Chef d'Etablissement
Mme GARZON